



Российская Академия Наук

http://www.ras.ru/presidium/documents/directions.aspx?ID=f1280946-3dbc-4823-a83d-214677f83_bb5&print=1
© 2012 Российская академия наук

№ 122 от 31.05.2011

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАУК

ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Положения о порядке предоставления служебных жилых помещений, приобретенных Российской академией наук в 2011 году за счет средств, предусмотренных федеральной целевой программой «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы»

В целях реализации положений Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2006, № 1, ст. 10; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 13, 14, 21; № 43, ст. 5084; 2008, № 17, ст. 1756; № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3616; 2009, № 23, ст. 2776; № 39, ст. 4542, № 48, ст. 5711; № 51, ст. 6153; 2010, № 19, ст. 2278, № 31, ст. 4206) и выполнения постановления Президиума РАН от 10 мая 2011 г. № 101 «О реализации в 2011 году мероприятий федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы в части приобретения служебного жилья для сотрудников Российской академии наук, прежде всего молодых ученых», Президиум Российской академии наук ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений, приобретенных Российской академией наук в 2011 году за счет средств, предусмотренных федеральной целевой программой «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы».
2. Финансово-экономическому управлению РАН определить источники и порядок финансирования мероприятий по оформлению и содержанию служебных жилых помещений, приобретенных Российской академией наук в 2011 году в соответствии с постановлением Президиума РАН от 10 мая 2011 г. № 101.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-президента РАН академика Алдошина С.М.

Президент
Российской академии наук
академик Ю.С. Осипов

Главный ученый секретарь
Президиума Российской академии наук
академик В.В. Костюк

Приложение
к
постановлению
Президиума
РАН
от
31
мая
2011
г.
№
122

**Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений,
приобретенных Российской академией наук в 2011 году за счет средств, предусмотренных
федеральной целевой программой «Жилище»
на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от
17 декабря 2010 г. № 1050
«О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений, приобретенных Российской академией наук в 2011 году за счет средств, предусмотренных федеральной целевой программой «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы» (далее Положение) разработано в соответствии с положениями Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ, постановлениями Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 г. № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями», от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

1.2. Положение определяет порядок предоставления служебных жилых помещений, приобретенных Российской академией наук в 2011 году в соответствии с федеральной целевой программой «Жилище» на 2011-2015 годы (приложение 5), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050, для обеспечения жильем сотрудников научных учреждений (организаций) РАН и подведомственных ей организаций, в первую очередь молодых ученых, путем приобретения (строительства) служебного жилья Российской академии наук за счет средств федерального бюджета (далее служебные жилые помещения).

1.3. К молодым ученым, имеющим право на первоочередное предоставление вышеуказанных служебных жилых помещений, относятся научные сотрудники РАН в возрасте до 35 лет (кандидаты наук) или до 45 лет (доктора наук), состоящие в штате организаций РАН на постоянной основе.

2. СЛУЖЕБНЫЕ ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ

2.1. Служебными жилыми помещениями являются жилые помещения, находящиеся в федеральной собственности, принадлежащие Российской академии наук на праве оперативного управления, состоящие на балансе РАН, региональных отделений РАН, региональных научных центров РАН и отнесенные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» к специализированному жилищному фонду РАН.

2.2. Предоставление и использование жилого помещения в качестве служебного допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду.

2.3. Служебные жилые помещения предназначены для временного проживания сотрудников научных учреждений (организаций) РАН и подведомственных ей организаций, состоящих в штате на постоянной основе в связи с характером их трудовых отношений (далее - сотрудники организаций РАН).

2.4. Предоставляемые служебные жилые помещения должны быть фактически и юридически свободны.

2.5. Служебные жилые помещения предоставляются сотрудникам организаций РАН для создания необходимых жилищно-бытовых условий при исполнении ими трудовых обязанностей.

2.6. Служебные жилые помещения предоставляются сотрудникам организаций РАН, не обеспеченным жилыми помещениями на территории населенных пунктов по месту их работы, с учетом результативности их работы, квалификации, производственной и служебной необходимости, условий проживания, стажа работы в РАН и ее организациях.

2.7. Служебные жилые помещения предоставляются сотрудникам организаций РАН не ниже норм предоставления жилой площади, установленной органами местного самоуправления.

2.8. Порядок пользования служебными жилыми помещениями установлен действующим законодательством Российской Федерации и указывается в договоре найма служебного жилого помещения.

2.9. Служебные жилые помещения не подлежат отчуждению, приватизации, бронированию, передаче в субаренду.

2.10. Служебные жилые помещения должны быть пригодными для проживания, соответствовать санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

3.1. Сотрудник организации РАН подает заявление о предоставлении ему служебной жилой площади и необходимые документы, согласно перечню, определенному Управлением делами РАН, управлением делами региональных отделений и президиумами региональных научных центров РАН, в организацию, с которой он состоит в трудовых отношениях на постоянной основе.

3.2. Научные учреждения (организации) РАН и подведомственные ей организации формируют с участием профсоюзных организаций и совета молодых ученых списки о потребности в служебной жилой площади для своих сотрудников и подают их с документами в отделения РАН по областям и направлениям науки

(далее - Отделения РАН) или в региональные отделения РАН: Дальневосточное, Сибирское и Уральское, и региональные научные центры РАН соответственно.

3.3. Отделения РАН, научные учреждения и организации при Президиуме РАН подают списки о потребности в служебной жилой площади для своих сотрудников в Управление делами РАН.

3.4. Управление делами РАН определяет квоты на служебное жилье пропорционально численности сотрудников, претендующих на получение служебной жилой площади, о чем письменно уведомляет отделения РАН, научные учреждения и организации при Президиуме РАН и запрашивает сведения о кандидатурах на получение служебной жилой площади.

3.5. Отделения РАН, научные учреждения и организации при Президиуме РАН самостоятельно определяют кандидатуры на получение служебного жилья в пределах выделенной квоты и письменно информируют о своем решении Управление делами РАН.

3.6. Управление делами РАН на основании сведений, представленных отделениями РАН, научными учреждениями и организациями при Президиуме РАН, разрабатывает проекты распоряжений Президиума РАН о заключении договоров найма служебных жилых помещений с сотрудниками РАН. В соответствии с оформленными распоряжениями Президиума РАН заключает договоры найма служебных жилых помещений.

3.7. Дальневосточное, Сибирское и Уральское отделения РАН, региональные научные центры РАН определяют квоты на служебное жилье научным учреждениям и подведомственным организациям отделений, региональных научных центров РАН пропорционально численности сотрудников, претендующих на получение служебной жилой площади и самостоятельно определяют порядок оформления этой площади сотрудникам.

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ НАЙМА СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

4.1. Служебные жилые помещения предоставляются сотрудникам организаций РАН в виде изолированного помещения (отдельной квартиры), пригодного для постоянного проживания граждан, благоустроенного и отвечающего санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

4.2. Служебные жилые помещения предоставляются сотрудникам организаций РАН на основании распоряжений Президиума РАН, региональных отделений РАН, региональных научных центров РАН.

4.3. Договор найма служебного жилого помещения заключается между РАН, региональными отделениями РАН, региональными научными центрами РАН (далее - наймодатель) и сотрудниками организаций РАН (далее - наниматели) в соответствии с типовым договором, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

4.4. Срок, на который заключается договор найма служебного жилого помещения, определяется руководством РАН, региональных отделений РАН, региональных научных центров РАН и не должен превышать пяти лет.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА НАЙМА СЛУЖЕБНОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

5.1. Договор найма может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон или по инициативе нанимателя либо по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма, прекращении трудовых отношений с научным учреждением (организацией) РАН или подведомственной организацией РАН, а также в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, или изменении условий перечисленных в пункте 2.6. настоящего Положения.

5.3. В случаях расторжения или прекращения договоров найма служебных жилых помещений сотрудники организаций РАН и проживающие совместно с ними члены их семей обязаны освободить жилые помещения, которые они занимали по договорам найма в срок не более одного месяца.

Главный ученый секретарь
Президиума Российской академии наук
академик В.В. Костюк